

STATUT

Administracji Zasobów Komunalnych w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 1.

Administracja Zasobów Komunalnych w Goczałkowicach-Zdroju działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. – o gospodarce komunalnej,
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych,
- 5) ustawy z dnia 7 czerwca 2001r.- o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków

oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój,
- 2) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój,
- 3) „AZK” – rozumie się przez to Administracja Zasobów Komunalnych w Goczałkowicach-Zdroju,
- 4) „Kierownika” – rozumie się przez to Kierownika Administracji Zasobów Komunalnych w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 3.

1. AZK jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedziba AZK znajduje w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Szkolnej 13.
3. Nadzór nad działalnością AZK sprawuje Wójt Gminy.

§ 4.

Przedmiotem działalności podstawowej AZK jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie :

- 1) zaopatrzenia ludności w wodę i odprowadzania ścieków,
- 2) utrzymania czystości i porządku w Gminie,
- 3) obsługi targowiska,
- 4) utrzymania dróg, ulic, mostów i placów gminnych,
- 5) zarządzania nieruchomościami Gminy przekazanymi przez Wójta.

§ 5.

Do zadań AZK w zakresie zadań związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) wykonywanie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w tym dokonywanie bieżących remontów i napraw.

§ 6.

Do zadań AZK związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie należy w szczególności:

- 1) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów publicznych,
- 2) utrzymanie terenów zielonych,
- 3) utrzymanie Parku Zdrojowego.

§ 7.

Do zadań AZK w zakresie zadań związanych z targowiskiem należy w szczególności:

- 1) ustalanie, pobór i egzekwowanie opłat za korzystanie z targowiska,
- 2) utrzymanie czystości i porządku targowiska.

§ 8.

Do zadań AZK związanych z utrzymaniem dróg gminnych należy w szczególności:

- 1) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, a w szczególności ich remonty i renowacje,
- 2) wykonywanie robót interwencyjnych, robót bieżących i zabezpieczających,
- 3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

§ 9.

Do zadań AZK w zakresie zadań związanych z zarządzaniem nieruchomościami należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentacji i zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i dzierżawy nieruchomości,
- 2) gospodarowanie obiektami i lokalami komunalnymi (remonty bieżące, eksploatacje, czynsze, opłaty, ewidencja, sporządzanie faktur VAT),
- 3) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji remontów kapitalnych i bieżących budynków komunalnych,
- 4) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w budynkach komunalnych,
- 5) wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Na czele Administracji Zasobów Komunalnych stoi Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik zarządza i reprezentuje AZK na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 11.

Strukturę organizacyjną AZK określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika, a zatwierdzany przez Wójta.

§ 12.

1. AZK prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach prawa.
2. Podstawą działania AZK jest roczny plan finansowy.
3. AZK realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.

§ 13.

1. Mieniem AZK jest mienie Gminy przekazane mu w zarząd.
2. W zarządzie AZK pozostają w szczególności:
 - 1) nieruchomości komunalne,
 - 2) drogi gminne i mosty,
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - 4) sieć wodociągowa,
 - 5) Park Zdrojowy.
3. Poszczególne składniki mienia przekazywane są do gospodarowania każdorazowo zarządzeniem Wójta.

§ 14.

1. AZK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników AZK wprowadza Kierownik.

§ 15.

Statut Administracji Zasobów Komunalnych nadaje Rada Gminy.

§ 16.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Aleksandra Marzec